



Quick start

1. PŘIHLÁŠENÍ DO ADMINU

- <http://www.example.cz/IS/>
- doménu example.cz nahradíte vlastní doménou
- přihlašovací údaje vám byly odeslány emailem
- po přihlášení klikněte na: „Přejít na web„
- na webu uvidíte u každého textu červené ikonky

2. EDITACE TEXTU

- po kliku na červenou ikonku u textu (po najetí: „Upravit text“), který chcete editovat se dostanete do rozhraní podobné Wordu, po změně textu klikněte na ikonu s disketou
- text z před-připravených dokumentů vkládejte vždy přes CTRL+SHIFT+V (odstraní formátování textu)

3. PŘIDÁNÍ / EDITACE OBRÁZKU

- ikonka „Upravit text“ u modulu který chcete editovat
- vkládání / editace obrázku přes ikonu „Vložit/upravit obrázek“ (ikona s obrázkem stromu)
- ikonka „Procházet“ otevře správce souborů odkud vyberete požadovaný obrázek
- přihlašovací údaje: jméno: „a“, heslo: „a“
- pokud zatím obrázek na serveru není - „Nahrát“
- v rozhraní souborového správce lze obrázek mazat/zmenšovat/ořezávat přes ikonu šipky v pravém dolním rohu u daného obrázku

4. VYTVÁŘENÍ ODKAZŮ

- vykopírovat si (CTRL+C) plnou www adresu stránky, na terou bude odkaz směřovat
- ikonka „Upravit text“ v levém horním rohu daného modulu
- označit slovo, které bude odkazem, klik na ikonu „Vložit/upravit odkaz“ (ikona s řetězem)
- vložit www odkaz (CTRL+V)

5. PŘILOŽENÍ SOUBORU

- ikonka „Upravit text“ v levém horním rohu daného modulu
- označit slovo, které povede ke stažení souboru
- klikněte na ikonu „Vložit/upravit odkaz“ (ikona s řetězem)
- ikonka „Procházet“ zpřístupní souborový správce, odkud vyberete požadovaný soubor
- pokud soubor zatím na serveru nemáte, tak pomocí „Nahrát“ soubor nahrajete a poté vyberete

KONTAKT

Pokud budete potřebovat s čímkoliv pomoci nebo poradit, pište nebo volejte na kontakt, který jste obdrželi se svými přihlašovacími údaji.